



Educación
Secretaría de Educación Pública



DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN
TECNOLÓGICA INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS



CBTis 39

REUNIÓN PADRES DE FAMILIA NUEVO INGRESO

GENERACIÓN 2025 - 2028

Aguascalientes, Ags; 09 de julio de 2024





BIENVENIDA

Mtra. María Soledad Franco Orozco

Directora del Plantel

Mtro. Isauro Alonso Azuara Townsend

Subdirector Académico





ORDEN DEL DÍA

I. PASE DE LISTA

II. BIENVENIDA

III. PROYECTO DE INVERSIÓN

IV. SERVICIOS ESCOLARES

- REGLAMENTO ESTUDIANTIL
- NORMAS DE CONTROL ESCOLAR
- UNIFORMES
- BECAS
- PROCESO DE INSCRIPCIÓN

V. ASUNTOS GENERALES



CBTis 39



Educación
Secretaría de Educación Pública



DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN
TECNOLÓGICA INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS

PROYECTO DE INVERSIÓN



CBTis 39

ACCIONES REALIZADAS

Reemplazo de reflectores en mal estado y colocación de nuevos reflectores en distintos puntos del plantel.



ACCIONES REALIZADAS



ACCIONES REALIZADAS



ACCIONES REALIZADAS



CONSTRUCCION DE ESPACIO PARA AREA DE COMEDOR DEL PLANTEL "CAFETERIA VENECIA"



CONSTRUCCION DE ESPACIO PARA AREA DE COMEDOR DEL PLANTEL "CAFETERIA VENECIA"



REHABILITACIÓN DE BANCAS DE CONCRETO



PAVIMENTACIÓN DE ÁREA DE COMEDOR CAFETERÍA VENECIA



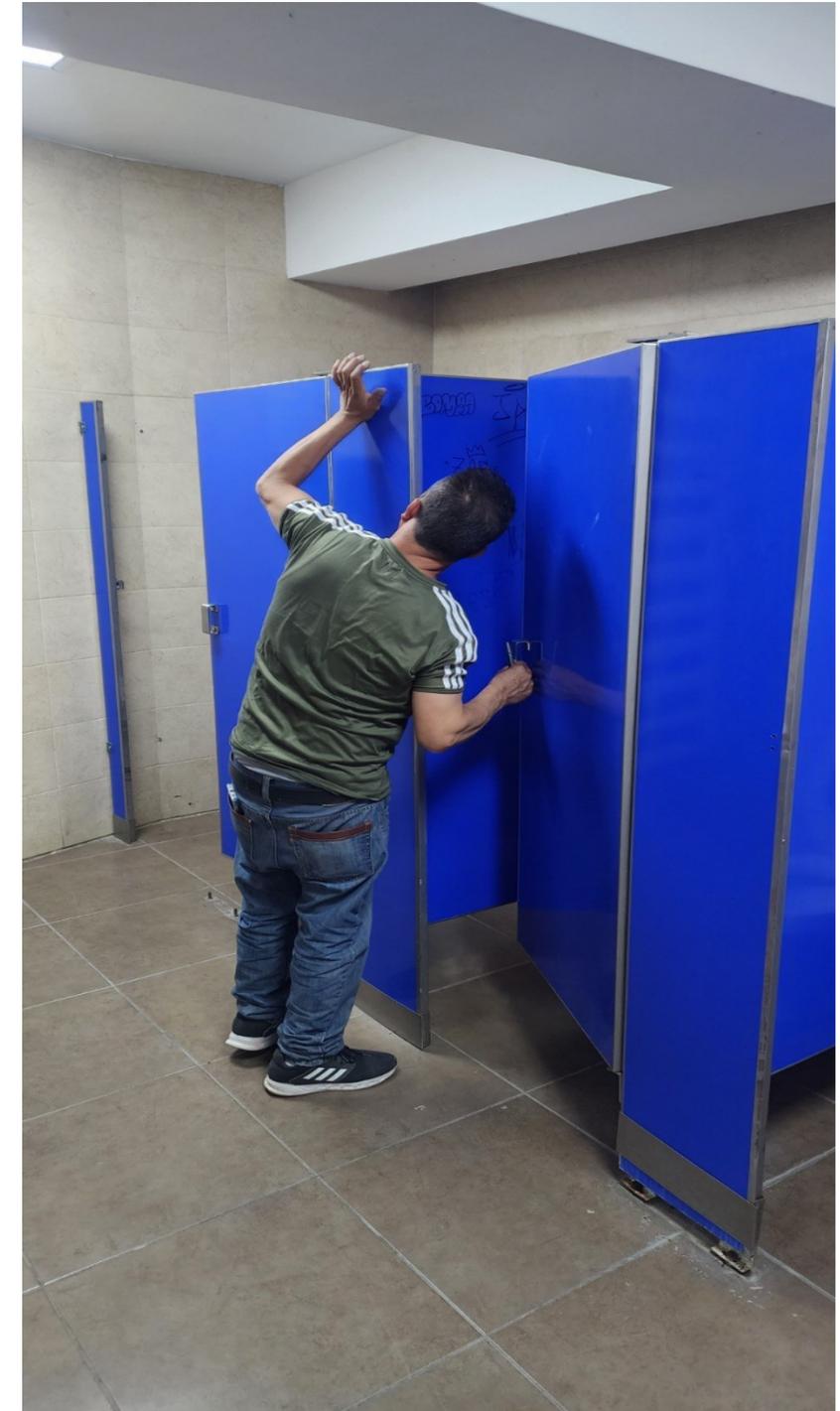




FABRICACIÓN DE BANCAS Y MESAS PARA COMEDOR



MANTENIMIENTO DE BAÑOS



MANTENIMIENTO LAVAMANOS



MANTENIMIENTO LAVAMANOS





LONA DE ESTACIONAMIENTO



LONA NUEVA



PINTURA ESTRUCTURA



PINTURA AULAS 18 A 24



REHABILITACIÓN DE BIBLIOTECA





BIBLIOTECA REHABILITADA



REHABILITACIÓN OFICINA SINDICATO



REHABILITACIÓN AULA MAGNA





REHABILITACIÓN AULA MAGNA





Educación
Secretaría de Educación Pública



DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN
TECNOLÓGICA INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS

PROYECTOS



CBTis 39

- 
- Cambiar sistema eléctrico e hidráulico de todo el plantel por etapas.
 - Cambiar sistema de gas, agua, luz, drenaje de los laboratorios de Análisis químicos.
 - Equipar la 2ª. Cocina de Alimentos y bebidas.
 - Impermeabilizar.
 - Continuar con la aplicación de pintura a salones.
 - Adquirir 800 pupitres.

- 
- Dar mantenimiento a pupitres.
 - Equipar aula de maestros.
 - Tapizado de sillas de la biblioteca.
 - Adquirir equipo y muebles de oficina.
 - Rehabilitar oficinas de vinculación, Servicios administrativos, Prácticas profesionales y Servicio Social.
 - Adquirir 70 ventiladores para instalar 2 en cada aula.



- Rehabilitar cancha rápida de fútbol.
- Continuar reemplazando la ventanería de fierro por ventanería de aluminio.
- Dar mantenimiento permanentemente a instalaciones que lo requieran.
- Adquirir 2 bombas para el tanque elevado.



Educación
Secretaría de Educación Pública



DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN
TECNOLÓGICA INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS

SERVICIOS ESCOLARES



CBTis 39

REGLAMENTO ESTUDIANTIL

PRÓXIMAMENTE DISPONIBLE EN

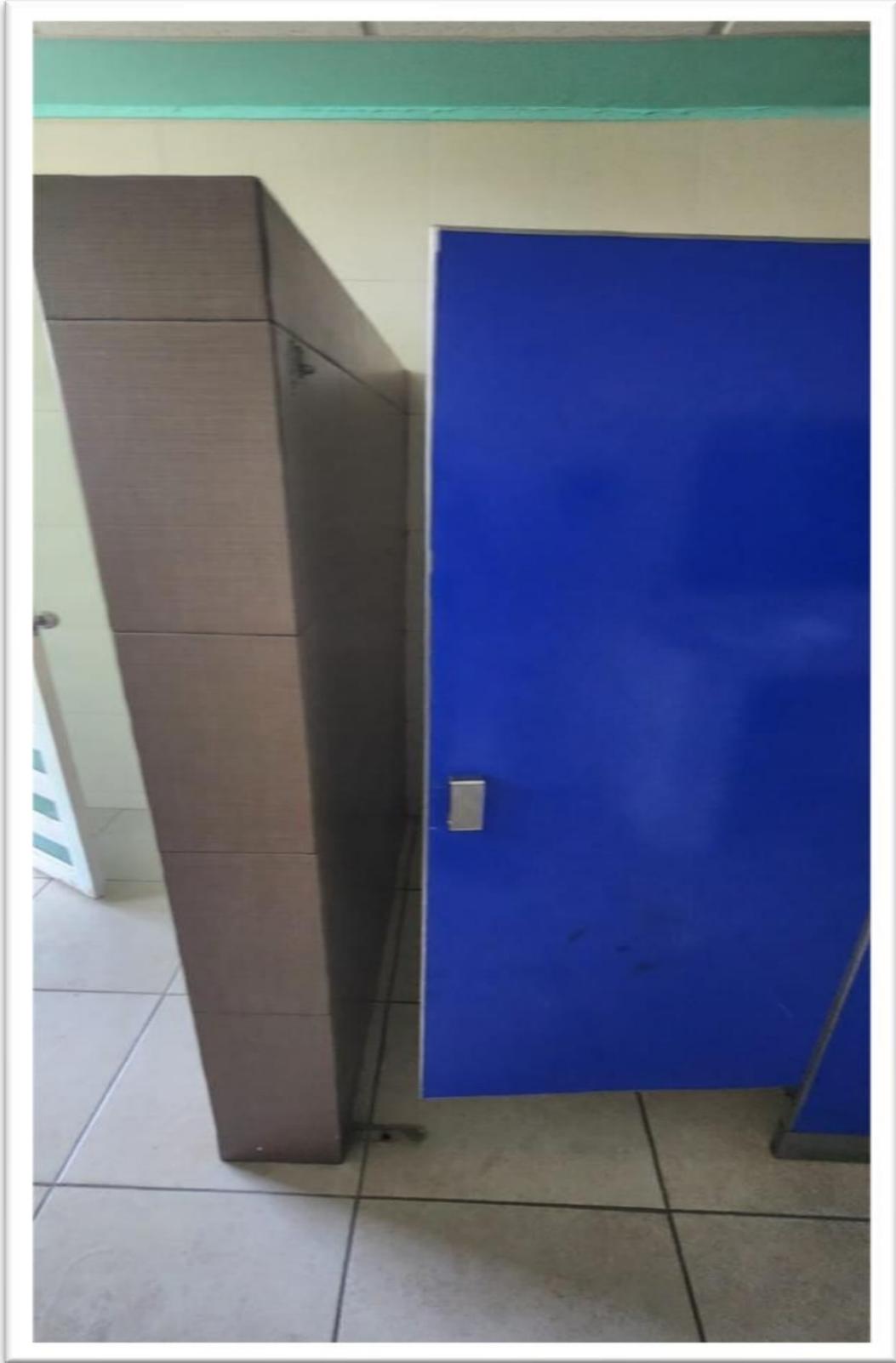
<http://www.cbtis39.com.mx>



OBLIGACIONES

- Cumplir los reglamentos académicos, estudiantiles (disciplina y control escolar), aulas, talleres, laboratorios, audiovisual y biblioteca.
- **TRATO AMABLE Y RESPETUOSO A TODOS LOS MIEMBROS DE LA COMUNIDAD**
- **BUEN USO DE EDIFICIOS Y EQUIPO (CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO)**





OBLIGACIONES

- Cumplir el horario con puntualidad. **ASISTENCIA MÍNIMA DEL 80% DE LAS CLASES** (EN CADA UNO DE LOS 3 PARCIALES).
- **Identificarse con la credencial del plantel** (entrada, salida, exámenes, control escolar y cuando le sea requerido).
- **Portar el uniforme escolar COMPLETO** según el calendario y horario escolar.



OBLIGACIONES

- Presentar el justificante emitido por la autoridad, a los profesores, en un plazo no mayor de 3 días hábiles.
- Permitir la inspección de mochilas y otras pertenencias cuando la autoridad del plantel lo solicite.



NORMAS DE CONTROL ESCOLAR

- Escala de evaluación de 5 a 10.
- Tres periodos de evaluación parcial.
- Se suman las calificaciones y se promedian para obtener la calificación final.
- Calificación final: 5 a 10.

****En ningún caso una calificación reprobatoria se redondea a 6.**



NORMAS DE CONTROL ESCOLAR

- Inscripción al inicio del bachillerato.
- Reinscripción cada semestre, **siempre y cuando no adeude más de 2 asignaturas.**
- Si el estudiante no acredita alguna asignatura, podrá solicitar examen extraordinario al final de cada semestre, **siempre y cuando no haya reprobado por faltas.**

****Recordatorio: Asistencia mínima de acuerdo a reglamento de control escolar: 80%**



NORMAS DE CONTROL ESCOLAR

- Si no acredita alguna asignatura de especialidad o no tiene las asistencias suficientes podrá regularizarse por **CURSO INTERSEMESTRAL** (2 semanas, 3 horas diarias en los recesos vacacionales, el cual se oferta de acuerdo a los recursos disponibles.
- Si reprueba el curso intersemestral, la siguiente opción será el **CURSO SEMESTRAL. (A contraturno)**



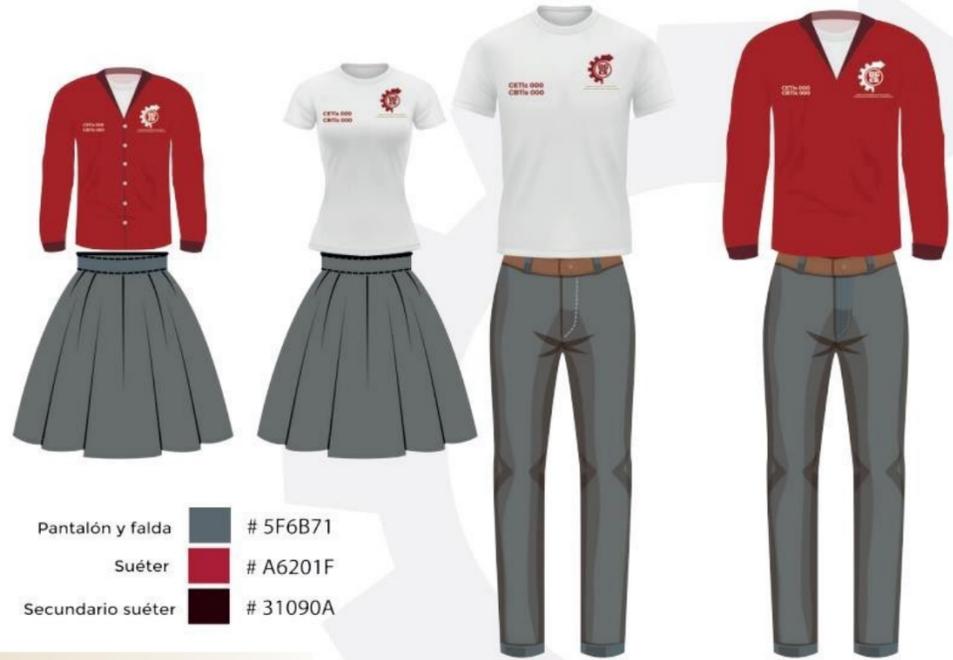
NORMAS DE CONTROL ESCOLAR

- No se pueden solicitar más de 3 extraordinarios y 2 cursos intersemestrales por periodo.
- El alumno que no se pueda regularizar antes del inicio del siguiente semestre y adeude más de 2 asignaturas, **causará BAJA TEMPORAL.**



UNIFORMES OFICIALES

UNIFORMES COMPLETOS



Pantalón y falda # 5F6B71
Suéter # A6201F
Secundario suéter # 31090A

PANTS



DISEÑO 1
3 COLORES:
- NEGRO
- ROJO
- BLANCO



**EN CASO DE LAS MUJERES, DEBERÁN DE PORTAR MEDIA COLOR BLANCO Y ZAPATO ESCOLAR NEGRO.
EN EL CASO DE LOS VARONES, ZAPATO DE VESTIR NEGRO.
EN CASO DEL UNIFORME DEPORTIVO EL CALZADO SERA: TENIS DE CUALQUIER COLOR.**

EL UNIFORME DE GALA SE DEBE USAR DE MANERA OBLIGATORIA CUANDO NO SE TENGA ACTIVIDAD DEPORTIVA. NO SE DEBE SUSTITUIR UNA PRENDA POR OTRA.

****En ningún caso, los tenis son parte del uniforme de gala.**

****No se permite el uso de gorras, cachuchas, sombreros, etc.**

****Si se usa sudadera adicional, la prenda superior deberá ser la chamarra del uniforme, en el caso de uniforme deportivo. En el caso de uniforme de gala, la sudadera podrá ser portada sobre el suéter, es decir, la sudadera adicional NUNCA sustituye a la chamarra o al suéter del uniforme.**

CUOTA DE COOPERACIÓN

NOMBRE: COMITÉ LEONA VICARIO CBTIS 39

**CUENTA BANCARIA
1083378824**

**CLABE INTERBANCARIA
072010010833788248**

MONTO: \$2,100.00

**Puede ser vía transferencia o directamente en ventanilla

**BANCO:
BANORTE**

**NO HABRÁ CAMBIOS DE TURNO NI DEVOLUCIONES.
CUIDAR Y VERIFICAR LOS DATOS ANTES DE REALIZAR EL PAGO**



CUOTA DE COOPERACIÓN

PAGO

A partir del 09 de julio de 2025 y máximo el 11 de julio de 2025

ENTREGA DEL COMPROBANTE

(SÓLO EL COMPROBANTE, NINGÚN OTRO DOCUMENTO EN ESA FECHA)

10 y 11 de julio de 2025 | 08:00 – 21:00 horas

EN OFICINA DE RECURSOS FINANCIEROS | DIRECCIÓN

- **SACAR COPIA A COMPROBANTE PARA QUE SE LES SELLE Y CONSERVEN LA COPIA.**
- **COMPROBANTE ORIGINAL COLOCAR NOMBRE COMPLETO Y GRUPO DEL ESTUDIANTE**



PROCESO DE INSCRIPCIÓN

1. Acudir a la reunión de padres de familia.
2. Entregar comprobante **original de pago** en el área de recursos financieros en las fechas y horarios establecidos.
- 3. Entregar documentación** (documentos aparecen en la siguiente diapositiva) **completa en la siguiente fecha:**

17 y 18 de julio de 2025

08:00 a 13:00 horas

TURNO MATUTINO

14:00 a 20:00 horas

TURNO VESPERTINO



DOCUMENTOS INSCRIPCIÓN

- ORIGINAL Y DOS COPIAS DE CERTIFICADO DE SECUNDARIA
- ORIGINAL Y DOS COPIAS DEL ACTA DE NACIMIENTO RECIENTE
- ORIGINAL Y DOS COPIAS DE LA CURP
- CONSTANCIA ORIGINAL DE BUENA, MUY BUENA O EXCELENTE CONDUCTA
- CERTIFICADO MÉDICO ESPECIFICANDO **TIPO DE SANGRE, PESO Y TALLA.**
- SOLICITUD DE INGRESO **DEBIDAMENTE REQUISITADA Y FIRMADA**
- CARTA COMPROMISO DE CONDUCTA
- CARTA DE CONSENTIMIENTO DE REVISIÓN DE ÚTILES ESCOLARES
- FICHA ORIENTACIÓN EDUCATIVA
- FICHA CONSULTORIO MÉDICO ESCOLAR
- COPIA DE CREDENCIAL DEL INE DEL PADRE, MADRE O TUTOR
- 4 FOTOGRAFÍAS TAMAÑO INFANTIL BLANCO Y NEGRO O COLOR
- COMPROBANTE DE AFILIACIÓN PERSONAL AL IMSS



CURSO DE INDUCCIÓN Y CURSO PROPEDÉUTICO

CONSULTAR REDES SOCIALES Y SITIO WEB OFICIAL DEL PLANTEL

AMBOS CURSOS INICIARÁN EN LA SEMANA DEL 18 AL 22 DE AGOSTO



SiNE

Sistema de Notificación Escolar

Para que el contacto sea efectivo y la información sea recibida, es necesario que el **siguiente número telefónico sea agregado a sus contactos.**



4494392700

****Si no guarda el número en sus contactos, no podrá recibir las notificaciones.**



SiNEBoletas

<https://sineboletas.cbtis39.com.mx/>

SINE BOLETAS - CBTis 39

Formulario de descarga de boleta de calificaciones



Instrucciones

Por favor, complete el formulario con la información del padre/madre/tutor y el alumno para descargar la calificación.

Si tiene alguna duda, no dude en contactarnos.

Nombre del Padre/Madre/Tutor:

Primer apellido del Padre/Madre/Tutor:

Segundo apellido del Padre/Madre/Tutor:

Teléfono del Padre/Madre/Tutor:



PÁGINAS Y REDES SOCIALES

 <http://cbtis39.com.mx/>

 CBTis 39 "Leona Vicario"

 @cbtis39





¡BIENVENIDOS!



CBTis 39

