



# PROTOCOLO DE ACTUACIÓN: ACOSO ESCOLAR



**Nota:** el reporte lo puede recibir cualquier autoridad. Quien lo reciba, deberán notificar a la Oficina de Orientación Educativa y/o Jefatura de Servicios Escolares.



# PROTOCOLO DE ACTUACIÓN: HOSTIGAMIENTO ESCOLAR



**Nota:** las personas que intervengan en la instrumentación del acta de hechos, asistirán a ratificación del caso si así se requiere.

# PROTOCOLO DE REVISIÓN DE ÚTILES ESCOLARES



## ACCIONES PREVIAS DIRECTIVOS:

1

Convocar a reunión de sensibilización e implementación y ejecución del protocolo.

2

Dar a conocer la carta de consentimiento.

3

Comprometerse de informar de los casos.

4

Reunión para determinar la conformación del Comité Revisor.

5

Informar de funciones.

6

Campañas de sensibilización.

## ACCIONES PREVIAS MADRES, PADRES DE FAMILIA, TUTORES Y/O CUIDADORES:

1

Acudir a reunión convocada y firmar consentimiento.

2

Si no acepta consentimiento, manifestar la negativa en un escrito y su compromiso de revisión privada.

3

Colaborar en campañas de sensibilización.

# PROTOCOLO DE REVISIÓN DE ÚTILES ESCOLARES



## EJECUCIÓN:

1. Verificar conformación del comité.
2. Revisión de consentimientos.
3. Que alumnos permanezcan en aulas.
4. Identificarse como comité e identificar al alumnado a revisar.
5. Trasladar a estudiante a lugar asignado para revisión.
6. Hombres revisan hombres, mujeres revisan a mujeres.
7. Evitar contacto físico.
8. Revisar solo útiles escolares, no revisión corporal.
9. No solicitar retirar prendas.
10. No usar palabras altisonantes.

# PROTOCOLO DE REVISIÓN DE ÚTILES ESCOLARES



11

Que el alumno exponga sus pertenencias para revisión y que él mismo las guarde.

12

Retirar artículos no permitidos.

13

Llenar inventario de objetos encontrados.

14

Si un alumno se niega a revisión, que lleve sus objetos a dirección y ahí sus papás lo revisarán.

15

Participa la comunidad en general.

16

Que la logística no interrumpa la jornada escolar.

17

Revisión de útiles en espacio privado.

18

Si se encuentra un objeto no permitido, depositarlo en bolsa de plástico e identificarlo con nombre, grado y grupo de estudiante.

19

Agradecer a todos una vez terminada la revisión. Cerrar actividad con diálogo.

20

Elaborar acta de hechos.

**Nota:** Nadie externo al plantel o que no forme parte del comité, revisará los útiles.

# PROTOCOLO DE REVISIÓN DE ÚTILES ESCOLARES



## ACCIONES SUBSECUENTES:

1

Acciones de prevención. No divulgar información de estudiantes ni objetos encontrados.

2

Elaborar Acta circunstanciada de objetos encontrados.

3

Informar a padres de realización de protocolo.

4

Citar a papás de alumnos a los que se les encontró algún objeto prohibido.

5

Sanciones respetando derechos humanos.

6

Si se encuentran objetos de riesgo, informar a autoridades pertinentes.

## CASOS EXTRAORDINARIOS:

1

Identificar a quien ingresó el objeto prohibido.

2

Canalizar a quien lo ingresó.

3

Localizar a papás de alumno, si no contestan, que se quede en la escuela.

4

Si no se localiza a alguien del comité revisor, los padres decidirán si autorizan revisión. Si no aceptan, se retiran y asumirán responsabilidad.

5

Reportar periódicamente las incidencias.

**Nota:** Únicamente las madres, padres de familia, tutores legales y/o cuidadores podrán participar en las actividades escolares.

# PROTOCOLO DE REVISIÓN DE ÚTILES ESCOLARES



## RECOMENDACIONES:

1

Ser amables.

2

Usar equipo de protección: cubrebocas, guantes de látex, careta.

3

Solicitar a alumnos dejar mochilas en espacio designado.

4

Pedir a alumnado colocar pertenencias a la vista para inspección ocular.

5

Tener a la mano la lista de objetos prohibidos y permitidos.

6

Asegurarse que los demás estudiantes no vean pertenencias de compañeros.

7

Que haya espacios separados para las y los estudiantes.

8

Considerar respeto a la intimidad y privacidad de estudiantes.

**Nota:** Revisar el protocolo escrito para dar seguimientos.



# PROTOCOLOS DE SEGURIDAD: CRISIS NERVIOSA



**1**

Mantener la calma.

**2**

Tranquilizar a las y los estudiantes, así como al personal escolar.

**3**

Atender las necesidades de apoyo emocional de la comunidad educativa.

## Señales a observar:

- Extrema desorientación.
- Ojos vidriosos o mirada ausente.
- Llanto incontrolable y prolongado.
- Respiración irregular.
- Extrema agitación física.
- Silencio absoluto y prolongado.
- Tener acercamiento individual con la persona.
- En caso de que no pueda comprender o escuchar los mensajes se debe valorar alejarse y darle espacio sin que se pierda la vigilancia y cuidados correspondientes. No obligar al estudiante a hablar.
- De ser posible, es necesario ayudarlo a “situarlo” en el momento actual.
- De ser posible, ayudarlo a realizar respiraciones que le brinden tranquilidad.
- Canalizar a los miembros de la comunidad educativa que requiera apoyo psicológico.



# PROTOCOS DE SEGURIDAD:

## ACCIDENTE O LESIÓN EN EL PLANTEL



Dar aviso al personal del consultorio médico, si no se encuentra, canalizar a Servicios Escolares y activar el protocolo.

### ACTIVACIÓN:

# 1

Solicitar ayuda a un compañero para que avise al personal directivo.

# 2

Evaluar el tipo de lesión.

Si la lesión fue leve:

- No se requiere atención médica, pero se brindarán primeros auxilios.
- Regresar al salón de clases

Si la lesión es grave:

- Llamar al número de emergencia.
- Llamar a padres, tutores o cuidadores.
- Proveer información completa a número de emergencia y paramédicos.
- Anotar datos de hospital de traslado.
- Trasladarse a hospital para apoyar a padres, tutores o cuidadores.

**Nota:** buscar el número de seguridad social del alumno y proporcionarlo a los padres, tutores o cuidadores.

# PROTOCOS DE SEGURIDAD:

## ACCIDENTE EN VIAJE ESCOLAR

**1**

Cerciorarse que el alumnado se encuentre bien.

**2**

Identificar a los lesionados.

**3**

Informar al personal escolar si hay algún lesionado.

**4**

No mover al alumnado lesionado.

**5**

Esperar llegada de autoridades competentes.

**6**

Entregar información que pidan las autoridades.

**7**

Contactar a madres, padres, tutores o cuidadores de estudiantes lesionados.

**8**

Avisar a familiares de docente lastimada/o.

**9**

Contactar a madres, padres, tutores o cuidadores de estudiantes fallecidos. También a familiares de docente fallecido.

**10**

Designar a personal escolar responsable de brindar apoyo e informar de acciones que se llevarán a cabo.

**11**

Proporcionar a madres, padres, tutores y cuidadores de alumnado y familiares de docentes, información de hospital de traslado.

**12**

Contactar a empresa de transporte para hacer efectivo el seguro.

**13**

Asegurarse que el resto del estudiantado regrese al plantel con el personal encargado.

# PROTOCOLOS DE SEGURIDAD:

## INTENTO DE SUICIDIO



**1**

Avisar inmediatamente al personal directivo.

**2**

Buscar apoyo urgente de servicios de emergencia.

**3**

Seguir instrucciones que indique el personal directivo.

**4**

Brindar primeros auxilios si la lesión fue menor.

**5**

En caso de lesión grave, llamar a números de emergencia y solicitar ambulancia.

**6**

Si es posible mover al estudiante, llevarlo a una oficina con total discreción.

**7**

Contactar a madre, padre de familia, tutor o cuidador del alumno/a de manera urgente.

**8**

Acompañar al estudiante en todo momento hasta que lleguen padres o tutores o servicios de emergencia.

**9**

Sugerir a madre, padre o tutor la necesidad de buscar especialistas para ayudar al estudiante.

**10**

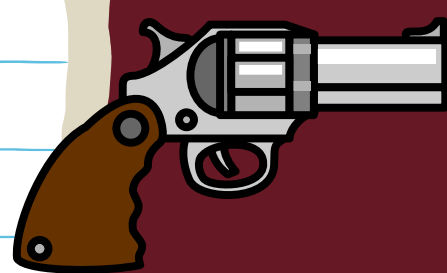
Proporcionar datos de institución de salud a la que el estudiante fue trasladado.

**11**

Tomar datos de madre, padre, tutor que se responsabiliza del estudiante.

# PROTOCOLOS DE SEGURIDAD:

## USO Y PORTACIÓN DE ARMA DE FUEGO



### 1

Avisar de manera urgente al personal directivo de la presencia de armas en el plantel.

### 2

Permanecer dentro de aulas hasta nuevo aviso.

### 3

Permanecer en piso boca abajo, lejos de puertas y ventanas, permanecer en silencio y apagar celulares.

### 4

Apagar las luces del aula.

### 5

Permitir con precaución la entrada de alumnado que permanecía fuera del aula.

### 6

Cerrar puerta con llave o atrancarla con escritorio y/o sillas.

### 7

Hacer pase de lista de estudiantes que se encuentran en el aula.

### 8

Procurar mantener la calma, especialmente quien tenga crisis nerviosa.

### 9

Informar a personal directivo y/o de emergencia si un estudiante ha sido herido o fallecido.

### 10

Atender las necesidades de apoyo emocional de la comunidad educativa.

Este protocolo aplica si alguien de la comunidad educativa o alguien ajeno se encuentra armado dentro del plantel.

# PROTOCOS DE SEGURIDAD:

ENFRENTAMIENTO CON ARMAS DE FUEGO  
EN LOS ALREDEDORES DEL PLANTEL



## 1

Salvaguardar la vida de los integrantes de la comunidad educativa.

## 2

Actuar con prontitud, es decir, eficaz, rápida y no precipitada.

## 3

Apegarse al plan de acción ya establecido y ensayado.

## 4

Dar señal de alarma y asegurarse que la comunidad la entiende.

## 5

Contactar a los servicios de emergencia.

## 6

Mantener comunicación con el exterior y con servicios de emergencia.

## 7

Informar sobre la situación a los integrantes de la comunidad que se encuentran dentro del plantel.

## 8

Si una persona resulta herida, brindar primer auxilios y mantenerlo recostado hasta que lo puedan atender.

## 9

No evacuar el plantel por ningún motivo y mantener cerrados los accesos.

## 10

Llamar o contactar a madres, padres de familia, tutores y cuidadores del estudiantado.

Números de emergencia:

CRUZ ROJA  
(449) 916 4200

SEGURIDAD PÚBLICA  
(449) 970 0029

GUARDIA NACIONAL  
(449) 910 5020



# PROTOCOLOS DE SEGURIDAD:

CONSUMO DE ALCOHOL Y DROGAS EN EL  
PLANTEL



## 1

Informar al personal directivo sobre la situación.

## 2

Acompañar en todo momento al estudiante.

## 3

Contactar a madre, padre, tutor legal o cuidador de manera urgente.

## 4

Llevar al estudiante a una oficina en la que se ofrezca discreción.

## 5

Contactar a las autoridades competentes en caso de considerarlo necesario.

## 6

Informar a estudiante y padres o tutores de la sanción correspondiente.

## 7

Sugerir a madre, padre o tutor la necesidad de buscar ayuda de especialistas/canalizar.

## 8

Proporcionar datos de instituciones de salud pública a las que puede ser canalizado el estudiante.

## 9

Tomar datos de madre, padre, tutores o cuidadores responsables del estudiante.

## 10

Realizar Acta de Hechos correspondiente del suceso.

Los datos de las instituciones sugeridas para apoyo son:

Centro de Integración Juvenil  
449 915 4542

Agua Clara  
449 977 52 40

Instituto Municipal de Salud Mental  
449 968 4503

# PROTOCOS DE SEGURIDAD:

## ROBO Y DESAPARICIÓN DE OBJETOS EN EL PLANTEL



En el caso de objetos personales, de acuerdo al reglamento escolar, el estudiante es responsable de cuidar y salvaguardar cualquier elemento, por lo que la institución no puede asumir la responsabilidad ante una presunta pérdida o robo.

### SITUACIÓN A:

Si el robo a plantel o desaparición de los objetos dentro del plantel sucede durante el horario escolar y se encuentra el asaltante en flagrancia:

**1**

Si el asaltante está armado.

**2**

Evitar discutir con el asaltante.

**3**

Seguir las demandas del asaltante y no provocarlo.

**4**

No intentar desarmarlo.

**5**

Explicar al asaltante que puede llevarse las cosas materiales, pero dará la orden a toda la comunidad educativa de permanecer en los salones y en silencio.

**6**

Dar la señal de alarma.



# PROTOCOLOS DE SEGURIDAD:

## ROBO Y DESAPARICIÓN DE OBJETOS EN EL PLANTEL



### SITUACIÓN B:

Si el robo a plantel o desaparición de los objetos dentro del plantel sucede durante el horario escolar, pero sin flagrancia:

**1**

Llamar a la policía o a las autoridades competentes.

**2**

Si hay denuncia sobre el posible sospechoso y se procede a realizar medidas de revisión e inspección, asegurar que éstas solo se lleven a cabo en razón de evitar un riesgo y salvaguardar la seguridad e integridad de la comunidad educativa.

**3**

En la realización de esas actividades, se vigilará que el personal involucrado no incurra en conductas que vulneran o pongan en riesgo la integridad física o psicológica, intimidad personal, la seguridad jurídica y el interés superior de la y el menor.

# PROTOSCOLOS DE SEGURIDAD:

## ROBO Y DESAPARICIÓN DE OBJETOS EN EL PLANTEL



### SITUACIÓN C:

Si hay testigos y el asaltante ya no se localiza dentro de las instalaciones del plantel, se deberá tomar testimonio sobre dónde vio y cómo era físicamente el presunto asaltante.

Dar informe a policía cuando lleguen al plantel. Cuidar anonimato de testigo.

### SITUACIÓN D:

Si el robo al plantel sucede fuera del horario escolar:

1

No tocar nada.

2

Evitar ingreso de estudiantes o personal de la comunidad educativa.

3

Cerrar salidas del plantel y esperar a autoridades de seguridad pública.

4

Hacer recuento de los daños en infraestructura y equipo y presentar denuncia.