

REUNIONES DE PADRES DE FAMILIA

31 DE ENERO DE 2024



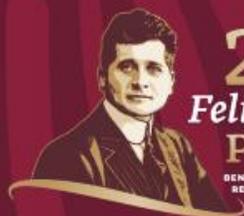
CBTis 39



EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN
TECNOLÓGICA INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS



AÑO DE
2024
Felipe Carrillo
PUERTO
BENEMÉRITO DEL PROLETARIADO,
REVOLUCIONARIO Y DEFENSOR
DEL MAYAB



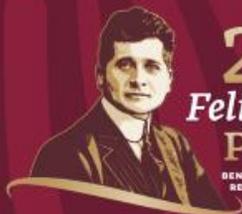
ORDEN DEL DÍA

- I. Bienvenida
- II. Proyecto de Inversión
- III. Información de Servicios Escolares
- IV. Proceso de reinscripción
- V. Becas
- VI. Asuntos Generales

PROYECTO DE INVERSIÓN



CBTis 39



2024
AÑO DE
Felipe Carrillo
PUERTO
BENEMÉRITO DEL PROLETARIADO,
REVOLUCIONARIO Y DEFENSOR
DEL MAYAB

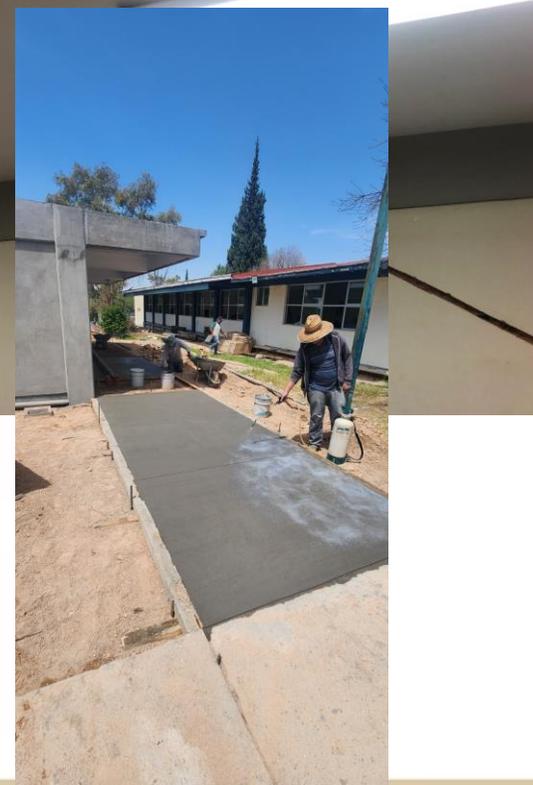
¿En qué se invirtieron sus aportaciones?



- Se rehabilitaron 150 pupitres
- Se adquirieron 100 pupitres.
- Se fumigaron todas las áreas del plantel
- Logo del Plantel en la explanada
- Se terminó el Aula nueva
- Relleno con tepetate Aula nueva
- Ventanería de aluminio en sala audiovisual
- Se rehabilitó aula de atención contra la violencia.



- Mantenimiento a sanitarios
- Se cambió la Velaria del estacionamiento
- Se reparó el techo del área de Vinculación
- Se repuso la malla sombra de las dos canchas de básquet
- Se impermeabilizó edificio de oficinas.



PROYECTO DE INVERSIÓN 2024

- 100 computadoras para laboratorios.
- Rehabilitación pupitres.
- 30 mesas para aulas.
- Iniciar con la construcción de Aula 2.
- Equipar laboratorio de Inglés
- Sillas secretariales para control escolar y sala de juntas.
- Acondicionamiento de segunda cocina del laboratorio de preparación de alimentos y bebidas.
- Automatizar puerta del estacionamiento.
- Impermeabilizar edificio
- Cancelería Edificio K.
- Pintura de exteriores e interiores

SERVICIOS ESCOLARES

INFORMACIÓN



CBTis 39



Sistema de Notificación Escolar (SiNE)



CBTis 39

ORIGEN



El Sistema de Notificación Escolar (SiNE) del Centro de Bachillerato Tecnológico, industrial y de servicios No. 39 “Leona Vicario”, surge de la necesidad de dar seguimiento puntual a la trayectoria escolar de nuestros estudiantes en lo que corresponde al aspecto académico y actitudinal, así como a la necesidad de comunicación entre la institución y padres de familia, en aras de lograr los mejores y óptimos resultados.



OBJETIVO



Proveer a la comunidad educativa del Centro de Bachillerato Tecnológico, industrial y de servicios No. 39 “Leona Vicario”, de un sistema de comunicación eficiente y digitalizado para el seguimiento escolar de los estudiantes, lo cual fortalezca las vías de comunicación entre la institución y los padres de familia, así como la labor de tutores académicos y docentes, con la finalidad de observar una mejora sustancial en los resultados académicos y actitudinales de la población estudiantil.

Sistema de Notificación Escolar (SiNE)

Primera Etapa



En su primera etapa, el Sistema de Notificación Escolar (SiNE), trabajará mediante el uso del sistema de mensajería **WhatsApp en una sola vía**, es decir, **será utilizado únicamente como medio de envío y notificación de información, así como de resolución de dudas que no involucren datos personales.**

En caso de requerir alguna respuesta por parte del padre, madre o tutor del(la) estudiante, será únicamente para la confirmación y agenda de alguna cita presencial con la finalidad de tratar de manera particular algún asunto relacionado con aspectos escolares.

SiNE

Primera Etapa



Cualquier persona puede escribir algún mensaje o duda vía WhatsApp, no obstante, es pertinente aclarar que **recibirá respuesta siempre y cuando no se involucre información personal.**



También se utilizará correo electrónico para envío de información que se considere viable a través de este medio.

SiNE

Primera Etapa



EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN
TECNOLÓGICA INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS

Para que el contacto sea efectivo y la información sea recibida, es necesario que el **siguiente número telefónico sea agregado a sus contactos.**



4494392700

SiNE

Primera Etapa

El correo electrónico del cual se enviará información en caso de ser requerido, es:

sine.cb39@gmail.com



EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN
TECNOLÓGICA INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS



NOTIFICACIONES QUE SE ENVIARÁN A TRAVÉS DE SINE

- **Calendario de actividades.**
- **Noticias y actividades relacionadas con el plantel.**
- **Seguimiento académico de los estudiantes (desempeño/calificaciones).**
- **Citatorios para tratar algún asunto de manera personal.**
- **Reuniones de padres de familia (grupales o generales).**
- **Asuntos relacionados con el reglamento escolar.**

¿QUÉ NO SE ENVÍA A TRAVÉS DE SINE?



- Información o datos personales no académicos (propios o ajenos).
- Tratamiento o especificación de situaciones a través de WhatsApp.
- Fotografías de documentos, personas o pertenencias.
- Boletas de calificaciones, historiales académicos o constancias.
- Propaganda o publicidad de aspectos ajenos a la institución.
- Memes, cadenas, audios, música o cualquier otro aspecto no relacionado con la institución.

¿SE PUEDE REALIZAR ALGÚN TRÁMITE A TRAVÉS DE SiNE?



En su primera etapa, SiNE **no es un medio para realizar trámites** como: justificantes, pases de salida, permisos, constancias, solicitud de exámenes extraordinarios, solicitud de recursamientos o para tratar algún asunto particular que involucre información personal.

Para cualquier trámite como los mencionados en el párrafo anterior o para el tratamiento de alguna situación que involucre información personal, se pone a disposición la oficina de Control Escolar y el Departamento de Servicios Escolares.

SiNE Desarrollo

PRIMERA ETAPA Inicio: Semestre febrero – julio 2024 (se mantiene hasta llegar al uso definitivo de la APP)	SEGUNDA ETAPA Inicio: Semestre febrero – julio 2024 (Proceso interno)	TERCERA ETAPA Inicio: Semestre Agosto 2025 – Enero 2026 (Lanzamiento y operación de la APP)
Uso de WhatsApp y correo electrónico.	Planeación, desarrollo y pilotaje de una APP (Android e iOS).	Uso de la APP con la integración de más funcionalidades.

ETAPA	Semestre febrero – julio 2024	Semestre agosto 2024 – enero 2025	Semestre febrero – julio 2025	Semestre agosto 2025 – enero 2026	SEMESTRES POSTERIORES
1 Uso de WhatsApp y correo electrónico.					
2 Planeación, desarrollo y pilotaje de una APP (Android e iOS).					
3 Uso de la APP con la integración de más funcionalidades.					

Centro de Bachillerato Tecnológico, industrial y de servicios No. 39
"Leona Vicario"

Confirmación de datos y autorización para el uso del Sistema de Notificación Escolar (SiNE)

Aguascalientes, Ags; 31 de enero de 2024

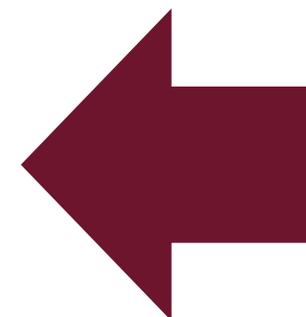
ESTUDIANTE	GRUPO	TURNO
████████████████████	██████	██████

		CORRECCIONES
NOMBRE DE MADRE	████████████████████	
TELÉFONO DE MADRE	████████████████████	
CORREO DE MADRE	████████████████████	
NOMBRE DE PADRE	████████████████████	
TELÉFONO DE PADRE	████████████████████	
CORREO DE PADRE	████████████████████	

Confirmando que mis datos son correctos, sea que haya realizado alguna corrección o tal cual aparecen en el formato y, a su vez, manifiesto mi aceptación y total consentimiento para que la institución me envíe información relacionada con el aspecto escolar de mi hijo(a) a través del Sistema de Notificación Escolar (SiNE).

NOMBRE Y FIRMA DE MADRE, PADRE O TUTOR

HOJA DE CONFIRMACIÓN DE DATOS Y AUTORIZACIÓN PARA USO DE SiNE



Si hay algún dato erróneo, corregir manualmente en el espacio.

Escribir nombre y firma.



IMPORTANTE

- Revisar datos, y, en su caso, corregirlos manualmente y entregar al momento de la reinscripción.
- Si no se realiza corrección de datos, se interpretará que los datos son correctos.

**** Se debe entregar la hoja independientemente de si se realizó o no una corrección.**

PROTOCOLOS PARA PLANTELES FEDERALES DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR



CBTis 39



1. Protocolo para la Convivencia Armónica del Estudiantado en los Planteles Federales de Educación Media Superior.
2. Protocolo para la protección y cuidado del estudiantado en la revisión de útiles escolares.
3. Protocolos de seguridad para los planteles federales.

ANEXO 2
CARTA DE CONSENTIMIENTO

Ciudad de _____, a ____ de _____ de 20____

C. _____
DIRECTOR DEL PLANTEL _____

" _____", TURNO _____

C.C.T. _____
PRESENTE

AUTORIZACIÓN DE PERMISO DE MADRES Y PADRES DE FAMILIA, TUTORES, CUIDADORAS Y CUIDADORES PARA EL DESARROLLO DEL "PROTOCOLO PARA LA PROTECCIÓN Y CUIDADO DEL ESTUDIANTADO EN LA REVISIÓN DE ÚTILES ESCOLARES EN LOS PLANTELES FEDERALES DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR"

(La o el) que suscribe C. XXXXXXXXXX, en mi calidad de XXXXXXX de (la o el) estudiante XXXXXXXXXX, quien cursa el XX semestre, Grupo "XX", del turno XXXXXXX, del plantel educativo XXXXXX, "XXXXXXXXXX", manifiesto que me encuentro enterado(a) que la Subsecretaría de Educación Media Superior, cuenta con el **Protocolo para la protección y cuidado del estudiantado en la revisión de útiles escolares en los planteles federales de educación media superior** el cual es aplicado en los planteles de la Dirección General de _____ de la Subsecretaría de Educación Media Superior como medida de prevención, protección y con total respeto a los derechos humanos del estudiantado, consagrados en los artículos 3º párrafo quinto, 4º párrafo noveno, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 2º, 34, 73, 74, de la Ley General de Educación; 2º, 6, 18, de la Ley General de los derechos de las niñas, niños y adolescentes.

Atendiendo a lo anterior, y en pleno ejercicio de mi derecho como XXXXXXXXXX, manifiesto que autorizo a las autoridades escolares a que los útiles escolares de mi hija, hijo o pupilo sean revisados por el comité revisor.

ATENTAMENTE

C. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX (Nombre, firma y parentesco)

Director de la Escuela (Sello)



CARTA DE CONSENTIMIENTO PARA PROTOCOLO RELACIONADO CON REVISIÓN DE ÚTILES ESCOLARES.

IMPORTANTE

Entregar la hoja debidamente llena y firmada al momento de la reinscripción.

PROCESO DE REINSCRIPCIÓN

ALUMNOS REGULARES (MÁXIMO 2 MATERIAS REPROBADAS)

SEMESTRE FEBRERO – JULIO 2024



CBTis 39

FECHA DE REINSCRIPCIÓN

Pago de aportación

06 de febrero de 2024

En ventanilla bancaria | NO TRANSFERENCIAS

Entrega de comprobante de aportación y hojas de protocolo y Sistema SiNE

07 de febrero

2° Semestre

08 de febrero

4° Semestre

09 de febrero

6° Semestre

En ventanilla de Recursos Financieros

Colocar nombre del alumno, semestre y grupo en el comprobante de pago y llevar una copia.

08:00 a 15:00 horas



CUOTA DE COOPERACIÓN PADRES DE FAMILIA

CUENTA BANCARIA
NOMBRE
APORTACIÓN
BANCO

1083378824

COMITÉ LEONA VICARIO CBTIS 39

\$2,000.00

BANORTE

En ventanilla bancaria | NO TRANSFERENCIAS

**De acuerdo a los procesos administrativos,
no será posible realizar alguna devolución ni cambio.**



¿QUÉ ENTREGAR EN REINSCRIPCIÓN?

- Comprobante de CUOTA DE COOPERACIÓN.
- Hoja de confirmación de datos y autorización para uso de SiNE
- Hoja de consentimiento para protocolo relacionado con revisión de útiles escolares.

REGULARIZADOS

Pago de aportación

14 DE FEBRERO

En ventanilla bancaria | NO TRANSFERENCIAS

Entrega de comprobante de aportación y hojas de protocolo y Sistema SiNE

15 Y 16 de febrero de 2024

En ventanilla de Recursos Financieros

Colocar nombre del alumno, semestre y grupo en el comprobante de pago y llevar una copia.

08:00 a 15:00 horas



BECAS



CBTis 39

CONSULTA DE ESTATUS

- 1.- Ten tu **CURP** a la mano e ingresa al **Buscador de Estatus** en buscador.becasbenitojuarez.gob.mx/consulta/
2. Si no lo conoces, selecciona la opción **Consulta tu CURP aquí.**
3. Da clic en **No soy un robot.**
4. Selecciona **Buscar Información de la o el becario** observarás la CURP, la Clave de Centro de Trabajo (CCT) del plantel en donde estudia la alumna o alumno que tiene la beca y el programa al que pertenece.

CONSULTA DE ESTATUS

 GOBIERNO DE MÉXICO

Registro para vacunación Información sobre COVID-19 Trámites

Inicio > Consulta de beneficiarios

¿Eres beneficiario(a) de algunos de nuestros *programas de becas?
Consulta tu información

Escribe tu CURP
¿No conoces tu CURP? [Consulta tu CURP aquí.](#)

No soy un robot  reCAPTCHA
Privacidad - Términos



<https://buscador.becasbenitojuarez.gob.mx/consulta/>

A las y los becarios que hayan sido notificados a través del Buscador de Estatus en <https://buscador.becasbenitojuarez.gob.mx/consulta> que recibirán su beca mediante depósito a cuenta en una tarjeta del Banco del Bienestar, se les depositarán sus becas una vez que el banco notifique a la Coordinación Nacional la entrega de su tarjeta.



Tu estatus es **ACTIVA**

Fecha de consulta: 17/4/2023

Hora de consulta: 16:39:48 hrs

Programa Vigente: **Beca Universal para el Bienestar Benito Juárez de Educación Media Superior (BUEEMS)**

Fecha de incorporación:

Última solicitud de actualización de datos:



Información de la o el becario

CURP: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

CCT: 30ETH0015Y

Sucursal: 573 - CITLALTEPEC

Dirección: C. VICENTE GUERRERO

1

CALENDARIO DE PAGOS BECAS BENITO JUÁREZ 2024

	MONTO MENSUAL DE LA BECA 2024	PRIMER PAGO* A partir de ENERO*	SEGUNDO PAGO* A partir de NOVIEMBRE*	TOTAL
	920 pesos mensuales por becario/a	6 de 10 meses de pago 5,520 pesos por becario/a	4 de 10 meses de pago 3,680 pesos por becario/a	9,200 pesos por becario/a 10 de 10 meses de pago

FECHA PROBABLE DE ENTREGA DE TARJETAS*

13, 14 Y 15 DE FEBRERO DE 2024
ES INDISPENSABLE QUE EL ESTUDIANTE ACUDA
ACOMPañADO DE SU MADRE O PADRE.

*Entrega para estudiantes de 2º semestre. Se confirmará la fecha cuando sea oficial por parte de la Coordinación de Becas “Benito Juárez”.



DOCUMENTOS A PRESENTAR (Original y copia)

- CURP DEL ESTUDIANTE.
- ACTA DE NACIMIENTO DEL ESTUDIANTE.
- BOLETA DE CALIFICACIONES.
- COMPROBANTE DE DOMICILIO NO MAYOR A 3 MESES.
- CREDENCIAL DE ESTUDIANTE.
- INE DE PADRE O MADRE.
- FORMATO DE AVISO DE CONFIRMACIÓN DE INCORPORACIÓN.

PROBLEMAS CON TARJETA

Entra a la Ventanilla Virtual

<https://becasbenitojuarez.net/ventanilla-virtual-de-las-becas-benito-juarez/>



ASUNTOS GENERALES



CBTis 39



¡GRACIAS!



CBTis 39